Definizioni

Al fine di facilitare la comprensione del presente Codice Etico, si indicano alcune definizioni:

Azienda: Futurmec srl.

Membri del Consiglio di Amministrazione: Michele Sideri, Walter Pretelli, Loris Violini.

Dipendente/Dipendenti: Bravi Giovanni, Sbrocca Francesco

Terzi: sia persone fisiche, sia giuridiche, quali agenti, intermediari, consulenti, committenti, fornitori, dipendenti o altri soggetti che eseguono lavori per conto di e/o a favore di Futurmec

Stakeholder: azionista, cliente, fornitore, comunità, istituzione, consulente, associazione, etc. coinvolto o portatore di un interesse in relazione al business di Futurmec.

Codice: la presente edizione del Codice Etico (versione 1)

Significato di Etica

L'Etica, nel linguaggio filosofico, esprime dottrine e riflessioni in merito al comportamento pratico dell'essere umano, nell'intento di indicare quale sia il vero bene e i mezzi per perseguirlo. L'Etica non è una teoria, ma riguarda il quotidiano ed è costituita di norme comportamentali che tutti in Azienda devono seguire per reale convinzione e non tanto per paura di sanzioni o motivi opportunistici. Riferirsi all'Etica significa comportarsi anteponendo gli interessi comuni a quelli individuali.

L'Etica aziendale

L'Etica Aziendale interviene nel momento in cui un individuo agisce in ambito organizzativo dove le responsabilità individuali sono strettamente correlate alla Responsabilità Sociale d'Impresa che è l'approccio al business e pone attenzione alle esigenze sociali ed ambientali. Per Futurmec la Responsabilità Sociale d'Impresa significa condurre le proprie attività di business nel rispetto e nella tutela di tutti gli individui con cui si relaziona e nella salvaguardia dell'ambiente che la circonda.

Il Codice Etico

Il Codice Etico stabilisce che perseguire il vantaggio competitivo dell'Azienda non potrà mai giustificare comportamenti in contrasto con i princìpi e i valori condivisi del presente Codice. Deve essere condiviso, che la mancanza di considerazione etica dell'agire nel business potrebbe potenzialmente condurre a comportamenti ad impatto negativo sulla reputazione dell'Azienda, pur nella convinzione di stare facendo il suo bene. Obiettivo del Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori in cui l'Azienda si riconosce, a tutti i livelli, in modo che chiunque, ogni qualvolta debba prendere una decisione, o porre in atto un comportamento, abbia chiaro che non sono in gioco solo gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri.

Introduzione

L'Azienda considera una condizione necessaria per la gestione delle attività, un comportamento etico e limpido. In questa considerazione è importante non solo l'osservanza di princìpi, norme e leggi, ma anche il tenere conto di aspettative e aspirazioni di tutti gli stakeholder interessati o coinvolti direttamente o indirettamente dall'operato della Società. Per tale motivo, è stato approvato il seguente Codice Etico, che stabilisce princìpi e norme di comportamento per sostenere indissolubilmente la crescita del business e la tutela della reputazione aziendale. Il Codice mira pertanto a costruire e preservare la fiducia che clienti, soci, colleghi, Istituzioni e stakeholder ripongono in Futurmec. Il Codice non è un decalogo di tutti i princìpi e può essere integrato con qualsiasi disposizione legislativa e regolatoria, prevista dalle norme di legge e dalle direttive organizzative di Futurmec.

Applicazione del Codice

Questo Codice si applica indistintamente ai Soci, ai membri del Consiglio di Amministrazione, ai responsabili di funzione, ai dipendenti e a tutti i Terzi che svolgono attività con e per conto di Futurmec, alle dipendenze dirette o meno della Società. Tutti i dipendenti saranno dotati di una copia del presente documento (e dei futuri aggiornamenti). Il Codice sarà sempre disponibile in apposite bacheche, ben visibile a chiunque e disponibile in Internet per chiunque voglia consultarlo

Canali informativi

In caso di dubbi o richieste di delucidazioni in merito ai contenuti del Codice, si prega di contattare i membri del Consiglio di Amministrazione.

Sistema valoriale

Valori

I valori sono i princìpi inderogabili a cui tutti i destinatari del presente Codice devono fare riferimento per qualsiasi comportamento personale ed organizzativo.

Nel dettaglio:

- Trasparenza:
    - essere chiari, limpidi evitando opportunismo e manipolazioni
- Proattività:
    - anticipare, promuovere, perseverare
- Partecipazione:
    - collaborare, evitare di imporre o di defilarsi
- Responsabilità:
    - essere congruenti con un impegno assunto

Direttive di carattere generale

Legalità e rettitudine

Futurmec dichiara di osservare le leggi vigenti anche ai fini della prevenzione e/o limitazione della responsabilità amministrativa e penale della Società. (Dlgs 231). Ciascuna persona che opera in Futurmec, dipendenti e soci, hanno il compito inderogabile di conoscere e rispettare le leggi vigenti e il presente Codice, quale fattore vincolante per qualsiasi comportamento individuale e organizzativo. Futurmec richiede anche ai soggetti Terzi coinvolti nel business di rispettare i princìpi contenuti nel presente Codice durante lo svolgimento delle loro attività, con o per conto di Futurmec. Nel caso in cui le norme dovessero essere più severe dei princìpi contenuti nel presente Codice, esse prevarranno sul Codice stesso.

Trasparenza

Futurmec assicura che le proprie comunicazioni interne ed esterne siano veritiere ed appropriate senza violare gli obblighi di riservatezza, qualsiasi norma riguardante la Privacy o condizioni che inficino la buona reputazione dei soggetti coinvolti.

Prevenzione del conflitto di interessi

Il conflitto di interessi si avvera quando un interesse o un'attività personale collide o potrebbe collidere con l'incarico in Futurmec. Qualsiasi situazione a rischio di conflitto di interessi deve essere, preventivamente e tempestivamente comunicata ai Soci o agli Organi di Controllo.

Persone

Condizioni di lavoro

Futurmec riconosce che le proprie persone, per questo non definite con il termine "risorse umane", sono il suo patrimonio più importante. Le norme italiane che regolano i rapporti di lavoro sono il quadro di riferimento a cui Futurmec si attiene, ed è anche stabilito che l'applicazione di leggi, regolamenti, accordi collettivi e contratti liberamente sottoscritti con i dipendenti, prevalgano sulle direttive del Codice stesso.

Qui di seguito i princìpi a cui Futurmec si attiene senza possibilità di deroga:

- Erogare compensi equi e benefici conformi alla legge
- Impedire qualsiasi forma di discriminazione
- Garantire un ambiente di lavoro sano e sicuro
- Rispettare le norme relative all'orario di lavoro
- Escludere rapporti di forza sul lavoro
- Aborrire ogni forma di corruzione
- Rispettare l'ambiente

Integrazione

Tutte le persone devono avere uguale opportunità di lavoro e accesso ai servizi, indipendentemente dalle loro caratteristiche personali, ad esclusione di fattori correlati a performance, capacità, conoscenza e funzione. La diversità è ritenuta un fattore positivo e Futurmec aborrisce discriminazioni contro chiunque, in base a genere, razza, età, etnia, disabilità, nazionalità, stato civile, maternità o paternità, gravidanza, orientamento sessuale, religioso, o qualsiasi altra caratteristica e condizione individuale. Ogni dipendente è libero di segnalare eventuali anomalie, anche in maniera riservata o anonima.

Ambiente di lavoro

Sicurezza sul luogo di lavoro

Il rispetto della salute individuale e collettiva è uno dei principali obiettivi che guidano tutte le attività di Futurmec e non sono possibili o accettabili in alcun modo deroghe neppure di carattere temporaneo. Futurmec certificata iso 45001 con un organismo accreditato (Bureau Veritas), si impegna ad utilizzare macchinari e tecnologie sempre aggiornati allo stato dell'arte e ad agire perché tutto rimanga nel tempo e in funzione dell'evolversi delle norme in ambito sicurezza. Futurmec si impegna inoltre in attività di formazione e di comunicazione per sensibilizzare tutti i dipendenti su qualsiasi aspetto che eviti, prevenga ed elimini, situazioni di infortunio. Futurmec si impegna a promuovere consapevolezza e responsabilità e ad incentivare azioni di segnalazioni al fine di porre in atto le dovute correzioni.

Ambiente

Futurmec si impegna a tutelare la salute delle proprie persone, dell'ambiente e della natura in senso lato e si prodiga per uno sviluppo sostenibile e responsabile. Tale impegno non fa solo riferimento alle leggi, ma è orientato a favorire l'adozione delle migliori pratiche ambientali in tutte le decisioni aziendali. Tutte le fasi produttive devono essere organizzate e dirette, per quanto possibile tecnologicamente, al risparmio energetico, idrico, alla riduzione delle emissioni di gas, al riciclaggio dei rifiuti e all'eliminazione di fattori inquinanti.

Relazioni pubbliche

Contesto sociale
Futurmec considera il contesto sociale in cui opera fra i suoi principali Stakeholder, e si impegna a promuoverne i rapporti di fiducia, al fine di contribuire al bene comune.

Fornitori
Futurmec riconosce che i fornitori sono fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi di business e assicura che i rapporti sono gestiti considerando i valori e le norme comportamentali indicate nel presente Codice. I fornitori, a loro volta, sono chiamati ad osservare e rispettare i valori e i princìpi espressi nel presente Codice. Futurmec si adopera per evitare situazioni di dipendenza o di abuso di posizione, sia per la Società, sia per i fornitori. La selezione dei fornitori considera sia la qualità dei servizi e delle professionalità, sia la responsabilità sociale, ambientale ed etica del loro operare.

Clienti
I rapporti con i clienti sono focalizzati a garantire l'eccellenza in termini di prodotto, servizio e comportamenti, conformemente ai princìpi e ai valori del Codice. I rapporti devono essere basati su reciproca trasparenza e sul rispetto delle regole del mercato, attraverso comportamenti affidabili e corretti, al fine di garantire informazioni complete e accurate in merito a tutto quanto attiene il rapporto di business.

Gestione delle informazioni

Gestione delle informazioni
Le Informazioni sono costituite da dati, documenti, conoscenze ed elaborati, di qualsiasi natura e genere, su qualsiasi supporto, riferiti o riferibili a Futurmec, alle sue persone o alle attività di qualsiasi genere e specie. Alcune informazioni sono anche di natura riservata e, oltre a corrispondere alla suddetta definizione, non possono in alcun modo essere considerate di dominio pubblico. In generale tutte le informazioni, riservate e non, devono essere accessibili esclusivamente ai dipendenti o ad altri soggetti specificamente autorizzati.

Proprietà intellettuale

I diritti di proprietà sulle competenze sviluppate in Futurmec appartengono all'azienda, che può utilizzarle in conformità alle leggi. Ad ogni dipendente è richiesto di contribuire proattivamente, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, alla salvaguardia e gestione della proprietà intellettuale. Inoltre, ogni dipendente deve astenersi dall'usare per sé stesso o permettere a terzi di usare la proprietà intellettuale di Futurmec, facendo attenzione a prevenire comportamenti che potrebbero essere anche solo inopportuni. Le suddette considerazioni sono applicate anche per attività operate su prodotti e servizi di proprietà intellettuale di Terzi o di clienti.

Violazioni

Osservanza del Codice Etico

Tutti in azienda rispondono delle proprie azioni e della propria condotta. Nessuno ha l'autorità di violare il presente Codice o di influenzarlo in questo senso e qualunque tentativo di questo genere è soggetto ad azioni disciplinari (richiami scritti).

Comitato di controllo

Il Comitato di Controllo e Vigilanza è nominato dal Consiglio di Amministrazione con le deleghe a:

- Vigilare sul rispetto del Codice Etico
- Gestire tutti gli aspetti legati alla conoscenza ed all'applicazione
- Ricevere le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico Aziendale, assicurando la riservatezza sulle fonti di tali segnalazioni.
- Provvedere all'aggiornamento del Codice Etico

Ogni soggetto operante in Futurmec è tenuto a segnalare al proprio superiore, o al Comitato di Controllo e Vigilanza, comportamenti ritenuti, in buona fede, contrari alla legge od al Codice Etico Aziendale.